



Campus Benjamin Franklin | Campus Berlin-Buch | Campus Charité Mitte | Campus Virchow-Klinikum

Antrag für ein Lydia-Rabinowitsch-Stipendium

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und fügen alle genannten Unterlagen der Bewerbung bei.

Allgemeine Angaben					
Titel:		Geburtsdatum:			
Name:		Vorname:			
Dienstadresse:					
Privatadresse:					
Telefonnummer:		E-Mail-Adresse:			
Familiäre Situation					
(voraussichtliches) Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:		Kind 1:	Kind 2:	Kind 3:	Kind 4:
Zeiten von Mutterschutz/Elternzeit:					
Beruflicher Werdegang					
Studienfach/-fächer:		Hochschule/n:			
Abschlussnote im Studienfach:		Zeitpunkt der Promotion:			
Promotionsfach:		Note in der Dissertation:			
Thema der Dissertation:					
Berufsziel:					
Anzahl an Publikationen als Erstautorin:	Anzahl an Publikationen als Mitautorin:	Gesamtimpactfaktor der Publikationen:			
Bisherige Auszeichnungen und Preise:					
Bisherige Stipendien (Welche/s? Zeitraum?):					

<p><i>Derzeitige Arbeitssituation (Stellung, ggf. befristet bis wann?):</i></p>
<p>Teilzeit: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Aktuelles Forschungsprojekt:</p>
<p>Gründe für die Unterbrechung der wissenschaftlichen Karriere:</p>
<p>Was soll gefördert werden? (Mehrfachnennungen möglich)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beantragung neues Forschungsprojekt der Bewerberin <input type="checkbox"/> Abschluss der Arbeiten an einem beteiligten Forschungsprojekt <input type="checkbox"/> Fortführung des Anteils eines laufenden Forschungsprojekts (an Person gebunden) <input type="checkbox"/> „Brückenfinanzierung“ zwischen zwei Drittmittelprojekten <input type="checkbox"/> Wiedereinstiegsförderung nach Elternzeit <input type="checkbox"/> Unterstützung im häuslichen Bereich <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<p>Wie soll gefördert werden? (Mehrfachnennungen möglich)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> personelle Unterstützung (z.B. StudHK, TA) <input type="checkbox"/> Verbrauchs- und Hilfsmittel (z.B. Materialien, Laptop, Probandengelder) <input type="checkbox"/> Babysitter/ Tagesmutter <input type="checkbox"/> arbeitsplatznahe Kindertagesstätte/ Krippe <input type="checkbox"/> Unterstützung bei der Betreuung pflegebedürftiger Familienmitglieder <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<p>Gewünschte Fördersumme (max. 5.000,- €): _____</p>
<p>Bitte dem Antrag beifügen:</p>
<p>Checkliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tabellarischer Lebenslauf (persönlicher und wissenschaftlicher) <input type="checkbox"/> Publikationsliste, inklusive Impact-Faktoren <input type="checkbox"/> Empfehlungsschreiben hinsichtlich der wissenschaftlichen Perspektive der Antragstellerin seitens der wissenschaftlichen Einrichtung der Charité, in der das beantragte Projekt durchgeführt wird <input type="checkbox"/> Motivations schreiben, mit Erläuterung für dieses Stipendium <input type="checkbox"/> Promotionsurkunde als Kopie <input type="checkbox"/> Konzept des Projektes (inklusive Arbeits-, Zeit- und Kostenplan, max. 2 Seiten)
<p>Bitte schicken Sie die Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei oder in Papierform an:</p> <p>Dr. Christine Kurmeyer Zentrale Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte Charité – Universitätsmedizin Berlin Augustenburger Platz 1 13353 Berlin sekretariat-fgb@charite.de</p>